

Утверждаю
 Заведующий МБДОУ №1
 Н.Н. Севрюкова
 Приказ от «13» 01 2021 г. № 04-02

**План профилактических мероприятий в условиях распространения
 новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
 на 2021г.**

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые при входе сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в помещения и непосредственно внутри помещений		
1.1	<p>Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива - размещение сотрудников, воспитанников на разных этажах, в отдельных помещениях, организация работы в несколько смен, с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников, путем изменения графика работы</p> <p>Обеспечить при входе обработку рук сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов.</p>	Заведующий
1.2	<p>Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры путём ведения и заполнения специального журнала обработки рук антисептиком.</p>	Воспитатели
1.3	<p>Обеспечить проведение уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия) с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей и поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и пр.). Использовать журнал уборки и дезинфекции помещений. Кратность обработки каждые 2 часа. Генеральную уборку проводить не реже одного раза в неделю.</p>	Младшие воспитатели
1.4	<p>Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений с учетом в журнале проветривания помещений.</p>	Младшие воспитатели
1.5	<p>Обеспечить в помещениях соблюдение социального дистанцирования работников не менее 1,5 метров (с нанесением специальной разметки).</p>	Воспитатели
1.6	<p>Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников, детей</p>	Завоз, воспитатели

	кабинетах/помещениях (2 метра между людьми)	
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени, информированию и мониторингу состояния здоровья сотрудников, соблюдение запретов, командировок и иных массовых мероприятий		
2.1	Обеспечить информирование работников, воспитанников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета. Использовать памятку о правилах гигиены при коронавирусе	Воспитатели
2.2	Обеспечить ношение работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоцветного применения. При этом рекомендуется изучение памятки по ношению масок при коронавирусе.	Работники
2.3	Обеспечить контроль температуры тела работников, воспитанников при входе и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные термометры). При температуре у работников, воспитанников 37,2 С и выше и наличии признаков инфекционного заболевания работник освобождается (отстраняется) от работы и пребывания в ДОУ и направляется домой для вызова врача. Прием детей после 3-х дней отсутствия, осуществляется только при наличии справки о здоровье ребенка.	Воспитатели
2.4.	Обеспечить контроль вызова работником, освобожденным (отстраненным) от работы в соответствии с п.2.3 настоящего плана, врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.	Заведующий
2.5	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного (освобожденного) в соответствии с п.2.3 настоящего плана, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья и местонахождения работника.	Заведующий
2.6	Организовать ведение учёта всех сотрудников, детей с выявленными симптомами простудных заболеваний.	
2.7.	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.	Заведующий
2.8	Обеспечить использование средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний.	Старший воспитатель
2.9	Обеспечить соблюдение запрета направления сотрудников в служебные командировки	Заведующий

2.10	Обеспечить соблюдение запрета на проведение массовых мероприятий.	Заведующий
3. Мероприятия, проводимые в целях контроля питания		
3.1.	При использовании посуды многократного применения обеспечить обработку её с применением дезинфицирующих средств соответствии с требованиями санитарного законодательства при температуре не ниже 65С.	Младшие воспитатели. подсобный рабочий
4. Мероприятия проводимые по приобретению средств защиты		
4.1	Организовать закупку антисептика для обработки рук работникам, детям, средств для индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчатки для выдачи продуктов питания, дозаторы, бактерицидные лампы	Завхоз

лист ознакомления

1.	Котова О. Г.	мл. вос-ль	Коту-
2.	Шевцова Т. А.	мл. вос-ль	Шевц
3.	Бутенко О. В.	мл. восм.-ль	Бутен-
4.	Норамасеева Л. В.	права	Норам
5.	Абрамова Т. В.	мл. вос-ль	Абрам-
6.	Малыгина Т. И.	мл. вос-ль	Малы
7.	Иванова А. А.	мл. вос-ль	Иван-
8.	Сазаненко Т. И.	завхоз	Сазан
9.	Боловухина О. И.	пол. пов.	Болов
10.	Щетинина Е. В.	повар	Щети-
11.	Сурамова Л. А.	мл. восм.	Сурам-
12.	Чеботарева О. А.	вос-ль	Чебот
13.	Шекерманов А. И.	вос-ль	Шекер-
14.	Рубцова Л. А.	вос-ль	Руб
15.	Писарова С. Ю.	вос-ль	Писар-
16.	Азарова Л. В.	мл. вос-ль	Азар
17.	Шемарева В. И.	вос-ль	Шемар
18.	Дмитриева О. И.	вос-ль	Дмитр

19.	Терова О.С.	вос-16	Лет -
20.	Трацова М. В.	вос-16	Лет
21.	Ушакова А. А.	мл. воспитат.	Лет
22.	Пирожкова А. А.	вос-16	Лет -
23.	Анченко В. М.	муз. руковод.	Лет